



**BANDO DI SELEZIONE PER LA  
MOBILITÀ EUROPEA ED EXTRA EUROPEA PER RICERCHE PER TESI A.A. 2017/2018  
Scadenza venerdì 19 gennaio 2018**

**DEDICATO AGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SUPERIORE**

Gli allievi della Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Udine possono presentare domanda di contributo per svolgere ricerche per tesi in Paesi Europei (EU)<sup>1</sup> o in Paesi Extra Europei (non-EU)<sup>2</sup> della durata da un minimo di 1 (un) mese ad un massimo di 4 (quattro) mesi, in un periodo di mobilità che avrà inizio il **01 febbraio 2018** ed il **30 novembre 2018**.

Le mensilità complessive ammontano a 21 mesi per un budget complessivo di € 14.700,00.

**Art. 1 – Requisiti di ammissione al Bando**

Per poter partecipare al presente bando, lo studente deve:

- essere regolarmente iscritto (in corso) ad un corso di Laurea triennale, magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2017/2018 presso l'Università degli Studi di Udine;
- essere allievo della Scuola Superiore;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- nel caso di Corso di Laurea inter-ateneo, essere immatricolato all'Università degli Studi di Udine;
- essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università degli Studi di Udine avente titolo a rivestire la funzione di relatore;
- aver individuato insieme al docente relatore un Ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico;

**Lo studente potrà essere assegnatario del contributo di mobilità per ricerche per tesi UNA SOLA VOLTA nel medesimo ciclo di studi.**

**Art. 2 - Presentazione della candidatura**

Per candidarsi al bando di selezione lo studente dovrà **compilare il modulo di domanda allegato al presente bando** (Allegato 1).

**Ogni studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione.**

<sup>1</sup> I Paesi Europei sono i seguenti: Albania, Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, ex Repubblica di Macedonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria, fatta eccezione per l'Italia.

<sup>2</sup> I Paesi extra Europei sono tutti quelli non menzionati nella nota 1.

Al modulo di domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. modulo "Progetto di ricerca" (Allegato 2 disponibile in formato word all'indirizzo <https://scuolasuperiore.uniud.it/> in cui il candidato dovrà indicare chiaramente:
  - l'argomento della tesi di laurea;
  - la denominazione e l'indirizzo dell'Ente ospitante (Istituzione straniera di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico) presso il quale il candidato intende svolgere le ricerche per la tesi;
  - il periodo di permanenza all'estero;
  - il programma delle attività che lo studente intende svolgere durante il periodo di soggiorno all'estero.
2. dichiarazione/lettera/mail del referente della struttura estera che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare la/il laureanda/o per il periodo di attività definito nel progetto di tesi;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere presentata **entro le ore 11.30 di venerdì 19 gennaio 2018 presso l'Università degli Studi di Udine secondo una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano presso – l'Ufficio Protocollo dell'Università degli studi di Udine – via Palladio, 8 Udine (Palazzo Florio);
- invio tramite posta raccomandata all'indirizzo: Università degli Studi di Udine – ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – via Palladio, 8 -33100 Udine (UD);  
NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it).

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

Il punteggio massimo è di **100 punti** ed è composto sommando i punteggi delle seguenti voci: percorso formativo (massimo 60 punti), e valutazione del progetto di tesi (massimo 40 punti).

Le borse di studio sono attribuibili, nel rispetto della graduatoria, ai candidati che abbiano riportato una votazione minima complessiva di 60/100 (sessanta centesimi).

#### ▪ **Percorso formativo fino a un massimo di 60 punti:**

Il punteggio relativo al percorso formativo ( $P_{\text{percorso}}$ ) sarà assegnato ad ogni candidato sulla base del seguente algoritmo:

$$P_{\text{percorso}} = V + \frac{CFU_{\text{conseguiti}}}{CFU_{\text{totale}}} \times 30$$

in cui V è la media ponderata in trentesimi degli esami registrati su Esse3 al 19 gennaio 2018,  $CFU_{\text{conseguiti}}$  sono i crediti formativi conseguiti al 19 gennaio 2018 e  $CFU_{\text{totale}}$  sono i crediti formativi totali previsti dal corso di studio (120 CFU per i corsi di laurea magistrale, 300 CFU per i corsi di laurea a ciclo unico, 360 CFU per la laurea magistrale in medicina e chirurgia).

▪ **Progetto di tesi fino a un massimo di 40 punti:**

La Commissione di valutazione assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 40 punti al "Progetto di ricerca" sottoscritto dal candidato e dal relatore (Allegato 2) sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza della tematica di ricerca proposta;
- coerenza del programma di attività da svolgere presso la sede straniera prescelta con gli obiettivi della tesi e con gli obiettivi formativi del corso di studio;
- adeguatezza scientifico/culturale/tecnica dell'Ente ospitante rispetto agli obiettivi del progetto di ricerca;
- congruenza tra la durata del periodo di mobilità ed il programma di ricerca che si intende svolgere.

#### **Art. 4 - Selezione**

La preselezione dei candidati verrà effettuata d'ufficio previa verifica dei requisiti di ammissione previsti e della completezza della documentazione di cui all'art. 2.

Saranno ESCLUSE le domande che risulteranno:

- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- non redatte sull'apposito modulo e in tutti i campi richiesti dal modulo stesso;
- non rispondenti ai requisiti previsti dal presente bando;
- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati previsti.

La Commissione di valutazione, indicata dalla Scuola Superiore entro la chiusura del presente bando (19 gennaio 2018), si riunirà nel periodo compreso tra il **22 e il 24 gennaio 2018**.

L'elenco dei componenti della commissione giudicatrice e la data di convocazione della commissione di valutazione saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo.

#### **Art. 5 - Contributo finanziario**

I vincitori della selezione riceveranno un contributo pari a **€ 700,00 mensili lordi** per la mobilità in Paesi Europei o in Paesi extra Europei a copertura delle spese effettivamente sostenute (viaggio, alloggio, eventuale copertura assicurativa e eventuali spese di visto).

Calcolo delle mensilità erogabili:

- a. se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto;
- b. nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso.

Il contributo di mobilità verrà erogato in un'unica soluzione durante il primo mese di mobilità dello studente. Nel caso di variazione del periodo di mobilità, il contributo finanziario verrà ricalcolato in base al periodo di effettiva permanenza presso l'Ente ospitante e lo studente sarà tenuto alla restituzione della parte di borsa relativa al periodo di mancata permanenza all'estero.

## Art. 6 - Graduatorie

**A partire dal 29 gennaio 2018** sarà elaborata una graduatoria di merito per la quale i candidati risulteranno IDONEI, RISERVE e non IDONEI (punteggio totale inferiore a 60/100).

La graduatoria sarà pubblicata dalla Commissione di valutazione con avviso sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e disponibile sul sito web d'ateneo nella pagina dedicata <https://scuolasuperiore.uniud.it/>

Entro e non oltre 2 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti idonei dovranno confermare via e-mail l'accettazione della borsa assegnata, compilando e inoltrando la *Lettera di accettazione* che verrà allegata alle graduatorie.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

L'assegnazione definitiva della borsa per la ricerca tesi è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante;
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente vincitore e l'Università degli Studi di Udine e la modulistica necessaria all'erogazione del contributo finanziario;
- all'ottenimento da parte dello studente di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca in una sede extra europea (art. 7).

## Art. 7 - Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio

Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a partecipare alla riunione informativa programmata di cui verrà data comunicazione al momento della pubblicazione delle graduatorie.

L'incontro permetterà di approfondire tutti gli aspetti burocratici, amministrativi e didattici previsti dalla mobilità, pertanto la partecipazione è obbligatoria.

**Gli studenti vincitori dovranno rivolgersi autonomamente alle Ambasciate o Consolati dei Paesi di destinazione per le pratiche relative al rilascio del visto, qualora questo venga richiesto dal Paese ospitante.**

## Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile dell'Area servizi agli studenti, dell'Università degli studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

[www.uniud.it/didattica/servizi\\_studenti/infopoint/relazioni\\_publico/servizi-1/documenti\\_amministrativi](http://www.uniud.it/didattica/servizi_studenti/infopoint/relazioni_publico/servizi-1/documenti_amministrativi)

## Art. 9 - Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 10 - Ufficio organizzativo di contatto:

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Responsabile: dott.ssa Sonia Bosero  
Scuola Superiore – Referente: dott.ssa Francesca Rinaldis – tel. 0432 249630

Per informazioni contattare la dott.ssa Silvia Corrado ([silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)) – tel. 0432 556224  
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-11.30; martedì 11-13; giovedì 14-16.

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore  
Prof. Alberto Felice De Toni

## Allegato 1

### MODULO di DOMANDA per la CANDIDATURA "MOBILITA' PER RICERCHE PER TESI"

Il/La sottoscritto/a .....  
n. di matricola ..... tel. ....  
e-mail di SPES.....

ai sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

• di essere attualmente iscritto in corso per l'a.a. 2017/2018 al ..... anno di corso di Laurea Triennale .....

#### oppure

• di essere attualmente iscritto in corso per l'a.a. 2017/2018 al ..... anno del corso di Laurea Magistrale .....

#### oppure

• di essere attualmente iscritto in corso per l'a.a. 2017/2018 al ..... anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico .....

• di non aver già beneficiato del contributo di mobilità e di impegnarsi a non richiedere lo stesso contributo nel medesimo ciclo di studi.....

#### CHIEDE

L'assegnazione del contributo per la preparazione della tesi di laurea all'estero, presso (indicare sede) .....

Indicando come Relatore .....

Dichiara di allegare alla presente i seguenti documenti in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

- progetto di ricerca, in italiano, debitamente sottoscritto e firmato anche dal relatore del progetto di tesi;
- dichiarazione/lettera/mail del referente della struttura estera che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare la/il laureanda/o per il periodo di attività definito nel progetto di tesi.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto, dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali a diffonderli ai partner del "Programma internazionalizzazione" per gli usi consentiti dalla legge.

SI

NO

**Luogo e data, ..... In fede (firma).....**

**CANDIDATURA PER "MOBILITA' PER RICERCHE PER TESI" – PROGETTO DI RICERCA**

**Nome e cognome** .....

**Numero di matricola** .....

**Corso di laurea** .....

**Relatore** .....

**Titolo provvisorio della tesi di laurea** (max. 500 caratteri)

**Nome ed indirizzo dell'istituzione straniera ospitante**

**Periodo di permanenza all'estero dal .....al .....**  
**per un totale di mesi .....**

**Riassunto del progetto di ricerca** (max. 3000 caratteri)

**Stato dell'arte** (max. 5000 caratteri)

**Descrizione del progetto di ricerca: obiettivi specifici, metodologie impiegate, risultati attesi** (max. 10000 caratteri)

**Data** .....

**Firma dello studente** .....

**Firma del relatore** .....