

# Università' degli Studi di Udine

## SCUOLA SUPERIORE

Udine, 13 novembre 2020  
Prot. N. 60010 (rep. 29/2020) TIT. VII CL. 1.3  
Esposto in data 13 novembre 2020  
Ritirato in data 23 novembre 2020

### **BANDO N. 1 INCARICHI DI INSEGNAMENTO VACANTI A TITOLO ONEROSO A SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI.**

#### **SCUOLA SUPERIORE INCARICHI DI INSEGNAMENTO ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA SUPERIORE

- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;  
VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240, artt. 6, 18, 23 e 29;  
VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 225 del 14.03.2019;  
VISTO il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;  
VISTE viste le Linee guida per la didattica e-learning in modalità blended fornite dall'Area Servizi per la didattica che prevede, all'art. 2 lett. e), che vengano prestate un numero di ore di attività di supporto/laboratoriale pari al numero di ore previste come didattica frontale sostitutiva telematica;  
VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;  
VISTA la delibera del Senato Accademico del 29.10.2019 "Programmazione didattica per l'a.a. 2020/2021 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2019 "Programmazione didattica per l'a.a. 2020/2021 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;  
VISTO il Provvedimento del Direttore prot. N. 36187 del 30 luglio 2020 con il quale è stata definita la programmazione didattica della Scuola Superiore per l'a.a. 2020/2021;  
VISTA la delibera del Consiglio della Scuola Superiore del 7 ottobre 2020;  
PRESO ATTO dell'emergenza sanitaria causata dal virus Covid-19;  
VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.05.2020 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2020/2021" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.05.2020 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2020/2021" con la quale si approvano le proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

DISPONE

sono disponibili, per l'a.a 2020/2021, presso la Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Udine, gli insegnamenti vacanti di cui all'allegata tabella da conferirsi a titolo retribuito previa selezione tramite valutazione comparativa, a **soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari**, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (art. 23, comma 2, L. 240/2010).

- 1) I requisiti per ottenere il conferimento della docenza temporanea devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'aspirante al conferimento dell'insegnamento compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<http://www.uniud.it/>) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, sarà **indirizzata all'Università degli Studi di**

# Università' degli Studi di Udine

## SCUOLA SUPERIORE

**Udine – Scuola Superiore, via Gemona n. 92, 33100 Udine, NON PRIMA del giorno 13 novembre 2020 ed entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 novembre 2020.**

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:**

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università di Udine, via Palladio 8, 33100 Udine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 **PREVIO APPUNTAMENTO** che potrà essere prenotato telefonicamente - nello stesso orario – al n. 0432 556200-01 oppure via mail all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it);
  - b) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [info.scuolasuperiore@uniud.it](mailto:info.scuolasuperiore@uniud.it);
  - c) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il medesimo termine. (per indicazioni sull'uso della PEC vedere su <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/pec>).
- Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.**

**La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare “Domanda per il conferimento di insegnamento retribuito” presso la Scuola Superiore – a.a. 2020/2021 bando n. 1 del 13 novembre 2020”.**

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere b) e c) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati: **il curriculum (allegato 1), la dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 2), la dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (allegato 3), programma proposto per il corso (allegato 4), fotocopia di un documento di identità valido, e ogni altro titolo o pubblicazione utile ai fini della valutazione.**

**Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più settori scientifico-disciplinari e/o discipline, insegnamenti, corsi integrati, corsi di laurea e/o sedi di corsi di laurea.**

**Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.**

**Non potrà essere accolta la domanda di insegnamento di chi si trova nella posizione di allievo della Scuola Superiore.**

**Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere alla Segreteria della Scuola Superiore tel. 0432 249630, indirizzo email: [info.scuolasuperiore@uniud.it](mailto:info.scuolasuperiore@uniud.it)**

**2) Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:**

- a) ai dottorandi di ricerca e ai soggetti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della Legge 398/1989 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) per tutta la durata legale del corso, fatto salvo quanto previsto da specifiche regolamentazioni;
- b) a soggetti che siano laureati da meno di tre anni o che siano attualmente studenti presso lo stesso corso di studi per il quale si propone la copertura dell'insegnamento;
- c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione;
- d) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- e) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio della Scuola Superiore che attribuisce il contratto, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)

# Università' degli Studi di Udine

## SCUOLA SUPERIORE

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/organi-governo>  
<http://web.uniud.it/cercapersone.html>

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

3) I criteri in base ai quali verrà effettuata la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni allegate alle domande dei candidati sono i seguenti:

- pubblicazioni secondo i criteri di valutazione ritenuti validi dall'Ateneo;

- valutazione del programma in base a :

➤ coerenza del programma proposto con gli obiettivi di alta qualificazione richiesti dalla Scuola;

➤ verifica dell'eventuale interdisciplinarietà, ove richiesta, **oppure** verifica della non sovrapposizione con corsi istituzionali

- esperienza professionale coerente con le competenze richieste;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16, comma 3, lett. n) della Legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

### **OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE**

4) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:

a) svolgere personalmente l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi formativi di alta qualificazione richiesti dalla Scuola e il programma così come approvato dal Consiglio della Scuola. In relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività didattica sarà svolta sia in presenza che a distanza mediante piattaforma tecnologica di Ateneo;

b) verificare le frequenze degli studenti nei casi in cui esse siano obbligatorie;

c) partecipare, se richiesto, alle commissioni costituite per gli esami interni per l'a.a. 2020/2021 compreso l'esame finale annuale fissato, di norma, entro il mese di ottobre dell'anno successivo. In relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza;

d) ricevere ed assistere, secondo le esigenze, gli allievi eventualmente anche per via telematica;

e) avvisare subito le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività didattica programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;

f) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore della Scuola Superiore entro trenta giorni dal termine delle lezioni;

g) utilizzare l'indirizzo e-mail e le relative credenziali di accesso fornite dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività previste;

L'attività svolta in modalità di teleconferenza prevede che il docente incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 225 del 14.03.2019.

### **L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.**

5) Gli incarichi hanno durata annuale.

# Università' degli Studi di Udine

## SCUOLA SUPERIORE

- 6)** Qualora gli allievi interni alla Scuola Superiore, che abbiano inserito nel proprio piano di studi un corso oggetto del presente bando, siano meno di due il corso potrà non venire attivato

### **COMPENSO**

- 7)** Il compenso orario lordo previsto per gli incarichi è di euro 50,00, alla luce di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.10.2019.

- 8)** Il compenso relativo all'incarico sarà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Direttore della Scuola Superiore, delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici del docente incaricato e quelli messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica;
- che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni, entro il termine di trenta giorni dalla fine delle lezioni.

- 9)** In caso di astensione obbligatoria o facoltativa per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, fatto salvo il trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto si intende risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.

- 10)** Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avviso al Direttore del Dipartimento e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Codice Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

Il compenso degli incarichi verrà liquidato soltanto per le ore personalmente ed effettivamente svolte. Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non verranno retribuite.

- 11)** L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio di un professore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del carico didattico istituzionale, fatta salva la prestazione già effettuata.

- 12)** A seconda dell'andamento dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 la prestazione potrebbe essere ridotta, posticipata o non più richiesta. E' fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.

- 13)** Trattamento dei dati personali.

In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it). I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati

## Universita' degli Studi di Udine SCUOLA SUPERIORE

personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce Informativa Art13 GDPR – Docenti.

Il presente bando e, successivamente, l'elenco completo dei docenti designati per l'anno accademico 2020/2021 verranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale) dal giorno 1 dicembre 2020. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni telefoniche o al domicilio dei candidati.

**IMPORTANTE: I DOCENTI DESIGNATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO (ANCHE VIA FAX AL N0432 249631 AL DIRETTORE DELLA SCUOLA SUPERIORE IN CASO DI:**

**A) RINUNCIA ALL'INSEGNAMENTO CHE POTRA' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.**

**B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.**

**C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA. L'UNIVERSITA' NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DOCENTE. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE E' OBBLIGO DELL'UNIVERSITA' PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

Il Direttore della Scuola Superiore  
prof. Alberto Policriti



Universita' degli Studi di Udine  
SCUOLA SUPERIORE

**DOMANDA**

**di conferimento di incarico di insegnamento RETRIBUITO per l'a.a. 2020/2021 da compilarsi a cura dei soggetti non appartenente ai ruoli dei professori, ricercatori e assistenti negli Atenei**

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – SCUOLA SUPERIORE

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail istituzionale \_\_\_\_\_ e-mail privata \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ Paese estero \_\_\_\_\_  
visto il bando n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il **conferimento di incarichi di insegnamento a titolo RETRIBUITO** pubblicato a cura della Scuola Superiore per l'anno accademico **2020/2021**

**CHIEDE**

l'assegnazione dell'incarico a titolo RETRIBUITO per l'insegnamento di \_\_\_\_\_  
settore scientifico-disciplinare \_\_\_\_\_ presso la Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Udine

**DICHIARA**

- 1) di essere consapevole che, ai sensi di quanto esplicitato nel bando, in relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo:
  - l'attività didattica sarà svolta sia in presenza che a distanza mediante piattaforma tecnologica di Ateneo;
  - l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza;
- 2) di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;
- 3) di aver preso visione delle informazioni e delle prescrizioni relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 inserite nella pagina web predisposta dall'Ateneo e reperibile all'indirizzo: [https://gessica.uniud.it/prevenzione/info\\_coronavirus](https://gessica.uniud.it/prevenzione/info_coronavirus);

**ALLEGA**

Universita' degli Studi di Udine  
SCUOLA SUPERIORE

- **CURRICULUM** redatto in conformità **all'allegato 1** comprensivo della propria attività scientifica e didattica che è sottoposto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013;
  - **fotocopia di un documento di identità**;
  - **DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 2). Nel caso di cui al punto 15 della DICHIARAZIONE,** previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente bando, **si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento;**
  - **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (allegato 3);**
- 
- **programma proposto per il corso (allegato 4);**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.**

---

Universita' degli Studi di Udine  
SCUOLA SUPERIORE

**ALLEGATO N. 1 ALLA DOMANDA**

CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, E ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la

sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; iniziare con le informazioni più recenti ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data di conseguimento del titolo; titolo conseguito; Istituto di istruzione/formazione o Ateneo presso cui è stato conseguito.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO UNIVERSITARIO**

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**ATTIVITA' DIDATTICHE**

**ATTIVITA' DI RICERCA**

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI**

**PUBBLICAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 **il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo\*** in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte).

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**\*NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O E-MAIL PERSONALI.**



**Universita' degli Studi di Udine**  
**SCUOLA SUPERIORE**

**ALLEGATO N. 2 ALLA DOMANDA – DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(se cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti)  
consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi  
o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

1	<b>l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:</b>			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un componente del Consiglio della Scuola Superiore che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	di frequentare un corso di dottorato di ricerca (L. 210/1998 e D.M. 45/2013) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	di frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ <input type="checkbox"/> per limiti di età <input type="checkbox"/> per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di <b>AVVER AVUTO</b> rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine <b>nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.</b> Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	di essere iscritto in qualità di allievo della Scuola Superiore sede dell'insegnamento messo a bando	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	di essersi laureato in _____ in _____ data _____ presso l'Università degli studi di _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	di essere decaduto dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	di essere destinatario della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>ai fini della definizione del rapporto:</b>			
12	di essere lavoratore dipendente privato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
13	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale _____ b) n.ro partita IVA studio associato _____ denominazione studio associato _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Universita' degli Studi di Udine  
SCUOLA SUPERIORE

	sede legale _____ Il sottoscritto intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o _____ cod. bancario IBAN _____ liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito		
14	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal _____ b) a tempo determinato dal _____ al _____ c) a tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
15	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____ <b>*deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
16	di essere ricercatore a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine. Il ricercatore a tempo determinato svolge la prestazione al di fuori e compatibilmente con l'orario di servizio e provvede ad informare il responsabile del progetto e il direttore del proprio dipartimento	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
17	di essere _____ (tecnico/amministrativo/collaboratore linguistico) appartenente alla categoria personale tecnico amministrativo presso l'Università di Udine. Il dipendente svolge la prestazione al di fuori e compatibilmente con l'orario di servizio e provvede ad informare il responsabile della propria struttura.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
18	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ <b>(allegare nulla-osta del responsabile scientifico).</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
19	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
20	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
21	<b>di impegnarsi ad iscriversi</b> entro 30 gg. dall'inizio della prestazione alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) qualora non attualmente iscritto	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
22	di essere lavoratore iscritto a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
23	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
24	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
25	di essere cittadino straniero <b>allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro</b> (valido fino al _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato.

**L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.**

Universita' degli Studi di Udine  
SCUOLA SUPERIORE

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato/a \_\_\_\_\_

**Universita' degli Studi di Udine**  
**SCUOLA SUPERIORE**

**ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA – DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI**

Il candidato è tenuto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, a fornire i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo in caso di conferimento di incarico per la copertura dell'insegnamento oggetto della presente selezione.

**DATI DEL DICHIARANTE:**

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	

**Incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico (da – a)	

**Svolgimento di attività professionali**

Tipologia di attività professionale svolta	
--------------------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_

